

Materská škola Nábřežná 2, Nová Baňa

# Školský poriadok materskej školy

Vypracovala: Katarína Štrbová,  
riaditeľka MŠ

Dátum prerokovania ŠP v PR: 6.9.2021

Dátum prerokovania ŠP v RŠ:

## ÚVOD

Materská škola, je škola všeobecného zamerania. V záujme naplnenia práva výchovy a vzdelávania, vedenie materskej školy zabezpečí vnútorný chod materskej školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v materskej škole efektívne využitý.

Materská škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom, učiteľom a ostatným zamestnancom materskej školy.

**Uplatňovanie školského poriadku materskej školy v každodennom živote je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v materskej škole a k plneniu si svojich povinností.**

Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, pedagogických a prevádzkových zamestnancov materskej školy, rodičovskej a ostatnej verejnosti.

Školský poriadok Materskej školy Nábřežná 2, v Novej Bani je vypracovaný v zmysle:

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní( Školský zákon).

Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole a znení neskorších doplnkov a predpisov v znení novely 308/2009 Z. z.

ŠVP pre predprimárne vzdelávanie a Školského vzdelávacieho programu.

VZN Mesta Nová Baňa č.3/2021 zo dňa 26.6. 2021 o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov v školách.

Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy Nábřežná 2, Nová Baňa.

Zákonom č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príslušnými Všeobecne záväznými nariadeniami zriaďovateľa materskej školy Mesta Nová Baňa.

Riaditeľka materskej školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy ( t. j. v MŠ s Radou školy) a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a/ výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy,
- b/ prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- c/ podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d/ podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.

Školský poriadok zverejní riaditeľ materskej školy na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a zákonných zástupcov detí.

## **OBSAH:**

<b>1 PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU</b>	
1.1 Práva dieťaťa	1
1.2 Povinnosti dieťaťa	2
1.3 Práva zákonného zástupcu dieťaťa	2
1.4 Povinnosti zákonného zástupcu	3
1.5 Úprava výkonu rodičovských práv a povinností v prípade rozvodu	4
1.6 Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov s kolektívom MŠ	4
<b>2 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY</b>	<b>5</b>
2.1 Charakteristika materskej školy	5
2.2 Prevádzka materskej školy	5
2.3 Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ	7
<b>3 DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY</b>	<b>12</b>
3.1 Preberanie a odovzdávanie detí	12
3.2 Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy	14
3.3 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole	14
3.4 Prerušenie a ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy	15
<b>4 POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE</b>	<b>17</b>
4.1 Povinné predprimárne vzdelávanie a vek detí	17
4.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa	18
4.3 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy	19
4.4 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania	20
4.5 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania	20
4.6 Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku	21

<b>5 ÚHRADA PRÍSPEVKOV NA DOCHÁDZKU DIEŤAŤA DO MŠ</b>	<b>21</b>
<b>6 VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY</b>	<b>24</b>
6.1 Organizácia a prevádzka tried	24
6.2 Preberanie detí	25
6.3 Organizácia v šatni	26
6.4 Organizácia v umyvárni	26
6.5 Organizácia pri jedení	27
6.6 Pobyť detí vonku	28
6.7 Organizácia popoludňajšieho odpočinku	28
6.8 Organizácia na schodoch	29
6.9 Krúžková činnosť	30
<b>7 SPOLUPRÁCA S RODIČMI</b>	<b>30</b>
<b>8 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ</b>	<b>31</b>
8.1 Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami , organizovaní výletov a školských akcií	31
8.2 Úrazy v MŠ	33
<b>9 VYKONÁVANIE PEDAGOGICKEJ PRAXE V MŠ</b>	<b>33</b>
<b>10 OCHRANA PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA</b>	<b>34</b>
<b>11 OPATRENIA V PRÍPADE PEDIKULÓZY</b>	<b>35</b>
<b>12 OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI</b>	<b>36</b>
12.1 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog	36
<b>13 PRACOVNO – PRÁVNE VZŤAHY</b>	<b>37</b>
<b>14 PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MŠ</b>	<b>38</b>

# 1. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

## 1.1 Práva dieťaťa

Dieťa má právo na :

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z.
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno- vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,
- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní odborné učebnice a didaktické a kompenzačné pomôcky.

## **1.2 Povinnosti dieťaťa:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

## **1/3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- právo na slobodnú voľbu materskej školy v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytli deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- podľa zákona, oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom materskej školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu materskej školy.

## 1.4 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a na výchovno-vzdelávací proces v materskej škole,

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa učiteľke, až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom sa komunikácia s dieťaťom a o dieťati uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú ( pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci, deti navštevujúce materskú školu),
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- dbať na pravidelnosť dochádzky do materskej školy a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy včas,
- vyzdvihnúť dieťa z materskej školy do ukončenia prevádzky materskej školy,
- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle VZN mesta Nová Baňa o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 Školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- uviesť aktuálny telefonický kontakt a zdravotnú poisťovňu dieťaťa, zmeny ihneď oznámiť triednej učiteľke,
- predložiť lekárske potvrdenie, ak po chorobe učiteľka zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na pobyt v materskej škole,
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v MŠ, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,



- rodič nedáva dieťaťu do skrinky predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť detí,

### **1.5 Úprava výkonu rodičovských práv a povinností v prípade rozvodu a narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami**

V prípade potreby a žiadosti o spoluprácu riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko aj iným kompetentným úradom a inštitúciám (napr. ÚPSVaR, polícii), ak si ho od materskej školy vyžiada a jeho obsah neposkytnú žiadnemu z dotknutých osôb.

### **1.6 Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami školy**

- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa,
- v prípade potreby sa zo stretnutia vyhotoví úradný záznam s navrhnutými opatreniami,
- až následne, v prípade neriešenia problému, alebo pri pretrvávajúcom problému sa vec rieši s riaditeľkou materskej školy,
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

## **2 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

### **2.1 Charakteristika materskej školy**

<b>Zriad'ovateľ:</b>	<b>Mesto Nová Baňa</b>
<b>Právna forma:</b>	<b>Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou</b>
<b>Názov a miesto:</b>	<b>Materská škola</b> <b>Nábrežná 2, Nová Baňa</b> <b>Elokované triedy Štúrova 47, Nová Baňa</b> <b>Elokované triedy Kolibská cesta 6230, Nová Baňa</b>

---

Materská škola Nábrežná 2 v Novej Bani je desaťtriedna s celodennou výchovou a vzdelávaním, s vyučovacím jazykom slovenským. Šesť tried sa nachádza v materskej škole Nábrežná 2, Elokované triedy Štúrova 47 – dve triedy a Elokované triedy Kolibská cesta 6230 – dve triedy.

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie spravidla deťom od 3 do 6 rokov.

Materská škola je právnym subjektom.

V hospodársko- administratívnej budove materskej školy má kanceláriu riaditeľka MŠ, vedúca školskej jedálne, ekonomicko- administratívna zamestnankyňa. Nachádza sa tam kuchyňa, práčovňa. Spojovacou chodbou je táto časť prepojená s jednotlivými triedami.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

### **2.2 Prevádzka materskej školy ( ďalej MŠ)**

Prevádzka MŠ Nábrežná	od 6:15 hod. do 16:30 hod.
Prevádzka ET Štúrova 47	od 6:15 hod. do 16:30 hod.
Prevádzka ET Kolibská cesta 6230	od 6:30 hod. do 16:00 hod.

Personálne obsadenie:

**Riaditeľka MŠ:** Katarína Štrbová

Konzultačné hodiny pre rodičov:

Párny týždeň: od 13h. do 14 h.

Nepárny týždeň: od 16 h. do 17. h.

Alebo po osobnom dohovore č. t. **045/ 6856 555**

**Učiteľka s rozšírenými kompetenciami zástupkyne v MŠ Nábřežná:** Jana Šušková

**Zástupkyňa riaditeľky na ET Kolibská cesta:** Bc. Dana Psotková

**Zástupkyňa riaditeľky na ET Štúrova:** Mgr. Ludmila Romancová

**Vedúce školskej jedálne:** Bc. Janette Maďarová MŠ Nábřežná

Anna Búryová ET Kolibská cesta 6230

ET Štúrova 47

Konzultačné hodiny: pracovná doba od 7. hod. do 15 hod.

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na obdobie školského vyučovania, po ktorom nasleduje obdobie školských prázdnin, školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.

*V dostatočnom predstihu pred jednotlivými školskými prázdninami sa zistí predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy, aby sa včas aktuálne, zmenou organizácie výchovno- vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď. reagovalo na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase.*

Dočasné prerušenie prevádzky vo všetkých triedach MŠ počas školského roka ( sviatky, iné závažné okolnosti, jarné, jesenné, veľkonočné prázdniny), sa uskutoční na písomný návrh riaditeľky MŠ so súhlasom zriaďovateľa, s ohľadom na efektivitu prevádzkových nákladov, podľa počtu záväzne prihlásených detí ( **detí musí byť prihlásených aspoň 20 na MŠ Nábřežná , 10 na elokovaných pracoviskách**).

Počas obmedzenej prevádzky MŠ budú prihlásené deti sústredené v triedach na prízemí: D a C alebo v triedach E a F, podľa počtu prihlásených detí. Deti v triedach sa môžu spájať za podmienok, ktoré stanovuje Školský zákon č. 245/2008 z. z. (počet detí) a za dodržania bezpečnostných a hygienických požiadaviek.

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke, či prerušení prevádzky materskej školy počas školských prázdnin/ letných, jesenných, vianočných, polročných, jarných, veľkonočných, rozhoduje riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

Počas letných prázdnin sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na štyri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj z dôvodu čerpania dovolení pedagogických aj nepedagogických zamestnancov. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi riaditeľka školy spravidla dva mesiace vopred. Počas letných prázdnin je prevádzka ET Kolibská cesta 6230 a ET Štúrova 47, zabezpečená tak, aby boli pokryté celé letné prázdniny. Prevádzku materskej školy možno aj obmedziť / napr. na niekoľko dní v týždni/ alebo z technických dôvodov obmedziť na určité obdobie výchovu a vzdelávanie len na poldennú starostlivosť. Povinnosťou riaditeľky je vopred preukázateľne o tom informovať zákonných zástupcov. Prevádzka materskej školy môže byť prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

## **2.3 Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ**

### **a/ Zápis a prijatie detí do MŠ**

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a § 59a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- ❖ rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu /§3 písm. c) školského zákona/
- ❖ zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie / §3 písm. d) školského zákona/

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi, alebo zástupkyňiam, spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o očkovaní. *Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa*

netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt v materskej škole, prípadne ohrozovať výchovu a vzdelávanie ostatných detí. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

**-Podľa súčasného právneho stavu, sa nevyžaduje osobná účasť detí na zápise do materskej školy.**

**V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie, alebo postihnutie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie Školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.**

**Ak rodič požadované doklady neprinesie ani na písomné upozornenie, dochádzka dieťaťa do materskej školy bude ukončená.**

-Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom vo vestibule materskej školy a inom verejne dostupnom mieste – úradná tabuľa mesta Nová Baňa na Námestí slobody, webová stránka mesta, školy, spravidla od 30. apríla do 30. mája. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní:

#### **b/ Podmienky prijímania detí do materskej školy,**

- po prijatí všetkých detí, ktoré stanovuje zákon, sú podmienky prijatia určené nasledovne:
- prednostne sa prijímajú deti, ktorých zákonní zástupcovia požiadajú o plnenie povinného predškolského vzdelania detí, ktoré **nedovърšili piaty rok veku do 31. augusta** (tzv. predčasné zaškolenie),
- ďalej sa dopĺňa kapacita školy (určená RÚVZ), podľa veku od najstaršieho po najmladšie dieťa, pokiaľ sa kapacita materskej školy nenaplní,
- v prípade doplnenia posledných miest v MŠ detí narodených v ten istý deň a rok, prednosť majú deti, ktoré už majú v MŠ súrodencia,
- posledné sa prijímajú deti mladšie ako tri roky, a to len v prípade ak sú vytvorené vhodné materiálne a personálne podmienky, a len v prípadoch, ak to po prijatí starších detí kapacita dovolí.

*Do materskej školy sa nesmie prijať dieťa mladšie ako dva roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický.*

**c/ Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.**

Dieťaťom so ŠVVP je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP, túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Deťmi so ŠVVP sú deti

- so zdravotným znevýhodnením, medzi ktoré patria:
  - deti so zdravotným postihnutím- mentálnym, sluchovým, zrakovým, telesným, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom, alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
  - deti choré alebo zdravotne oslabené,
  - deti s vývinovými poruchami,
  - deti s poruchou správania,
  - zo sociálne znevýhodneného prostredia,
  - s nadaním
- K žiadosti o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží:
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
  - vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
  - odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast
    - **Prijímanie detí so ŠVVP do bežnej materskej školy** je možné, avšak školský zákon to neustanovuje ako povinnosť. Riaditeľ MŠ vždy musí zvážiť:
- či má vytvorené vhodné podmienky na prijatie tohto dieťaťa ( personálne, priestorové, materiálne atď),
- do triedy možno prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- V súlade s § 28, ods. 13 školského zákona výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zaradeného do MŠ nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania,
- o prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľka materskej školy po vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a vyjadrení všeobecného lekára pre deti a dorast, ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, vyjadrením príslušného odborného lekára.

#### **e/ Diagnostický a adaptačný pobyt dieťaťa so ŠVVP**

- V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže určiť diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace a je postupne odstupňovaný časovo / 2-3-4 hodiny denne s možnosťou asistenta učiteľa ak je v MŠ/.
- V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa ( pretrvávajúce psychické a zdravotné problémy) a hlavne neschopnosť dieťaťa „zvyknúť si na prostredie MŠ, môže riaditeľka MŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení alebo ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas, na základe žiadosti zákonného zástupcu. **V prípade pretrvávajúcich neprimeraných prejavov správania ( agresivita, afektívne poruchy atď.) je nutné, aby rodič po odporúčaní učiteľky absolvoval odborné vyšetrenie a o jeho výsledku a ďalšom postupe informoval učiteľky na triede, pričom na základe vyšetrení treba rátať aj s možnosťou ukončenia dochádzky dieťaťa, čím sa budú chrániť záujmy a zdravie ostatných detí v triede ( § 108 a § 144 zákona č. 245/2008 Z. z.).**

Ukončenie vzdelávania a dochádzky z toho dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

#### **f. Rozhodnutie o prijatí a adaptačný a diagnostický pobyt novoprijatých detí**

Riaditeľka rozhoduje o zaradení dieťaťa na adaptačný, alebo diagnostický pobyt v súlade s § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ určí adaptačný pobyt dieťaťa. Adaptačný pobyt a jeho podmienky sú ustanovené v § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2019 Z. z. O adaptačnom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na podmienky v MŠ.

Dieťa môže MŠ navštevovať celodenne aj počas adaptačného pobytu. Adaptačný pobyt v súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona nemôže byť dlhší ako 3 mesiace. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe žiadosti zákonného zástupcu riaditeľka rozhodnúť o prerušení dochádzky do MŠ na dohodnutý čas.

- Písomné rozhodnutie o prijatí resp. neprijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka dostane ZZ spravidla do 30. júna príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka spravidla do 30 dní od dňa podania žiadosti.
- Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka riaditeľka materskej školy na základe návrhu zástupkyne, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita tried dovoľuje a vyžadujú si to organizačné podmienky, alebo iné príčiny a súvislosti v materskej škole. Rodičovi v takomto prípade oznámi dôvod preradenia riaditeľka. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa vyznačí v dokumentácii príslušných tried. **Zákonný zástupca môže požiadať o preloženie dieťaťa MŠ /ET** s uvedením dôvodu preradenia. Žiadosť predloží riaditeľke MŠ. Riaditeľka MŠ na základe kapacitných možností MŠ/ET žiadosti vyhovie, alebo nevyhovie.
- O prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ môže riaditeľka rozhodnúť aj v prípade ak rodič neudá pravdivé informácie o samostatnosti dieťaťa – používanie toalety, sebaobslužné činnosti a iné.

***Najvyšší počet detí v triede MŠ podľa školského zákona je:***

- 20 v triede pre 3 až 4 ročné deti
- 21 v triede pre 4 až 5 ročné deti
- 22 v triede pre 5 až 6 ročné deti
- 21 v triede pre 3 až 6 ročné deti



Do samostatnej triedy s deťmi mladšími ako tri roky sa prijíma najmenej päť detí a najviac desať detí. Pokiaľ je v triede s mladšími deťmi ako tri roky viac ako desať detí, ich výchovu a vzdelávanie zabezpečujú striedavo traja učitelia.

V odôvodnených prípadoch a v prípade zvýšeného záujmu ZZ o pobyt dieťaťa v materskej škole, môže riaditeľka prekročiť počet detí v triede najviac o tri deti. Toto na netýka triedy 2-3 ročných detí.

### **3 DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY**

Prevádzka MŠ je celodenná, alebo poldenná. V prípade príchodu v priebehu dňa ( v ojedinelých individuálnych prípadoch), dohodne zákonný zástupca ( ZZ) čas príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

#### **3.1 Preberanie detí a odovzdávanie detí**

Dieťa od rodičov, alebo sprevádzajúcej osoby preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až do odovzdania rodičovi alebo učiteľke, ktorá ju strieda.

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. materská škola je povinná:

- a.) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy – ranný filter.
- b.) Cieľom ranného filtra je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí. Ranný filter nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa. Pri jeho vykonávaní učiteľka pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.
- c.) Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy ak:
  - má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom ( karpinami)
  - mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
  - mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
  - má na tvári alebo končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta s chrastami,
  - má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa neprejde ranným filtrom, ZZ s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie ( MŠ následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára), alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť.

Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.

**Ak má dieťa modriny, iné viditeľné znaky súvisiace s úrazom, ktorý sa stal mimo MŠ, rodič prinesie potvrdenie (doklad) od ošetrojúceho lekára a podpíše do zošita ranného filtra zápis, ktorý zaznačí preberajúca učiteľka.**

**Z hľadiska bezpečnosti je podávanie antibiotík a iných liekov učiteľkami zakázané. V prípade liekov doporučených lekárom odovzdá rodič učiteľke písomné vyjadrenie lekára o nutnosti podávania liekov počas pobytu dieťaťa v MŠ. Rodič predloží písomnú žiadosť s potrebou a vysvetlením podania lieku.**

Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí:

- ❖ jeho izoláciu od ostatných detí,
- ❖ dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a bez meškania informuje zákonných zástupcov dieťaťa.

Na základe Informatívneho súhlasu rodiča, môže učiteľka odovzdať dieťa aj lektorovi krúžku, na ktorý je dieťa riadne prihlásené. O tom bude mať písomný záznam v na to určenom zošite. Rodič preberá dieťa v čase od 14,45.h. do 16,30 hod. je potrebné o prevzatí upovedomiť učiteľku / napr. pri pobyte vonku/.

**Po prevzatí dieťaťa, rodič zodpovedá za dieťa a opúšťa areál materskej školy. Bezdôvodne sa v areáli nezdržiava.**

Rodič je povinný prevziať si dieťa do 16,30 hod. Neprevzatie dieťaťa z MŠ je klasifikované, ako porušenie školského poriadku MŠ a pri opakovanom porušení môže riaditeľka MŠ dochádzku dieťaťa do MŠ ukončiť.

Rodičia poskytnú MŠ svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona č. 428/2004 Z. z. o ochrane osobných údajov a len v prípade ochorenia resp. úrazu dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky MŠ.

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa **staršie ako desať rokov alebo inú osobu**, ktorú uvedie na riadne vyplnenom súhlase.

### 3.2 Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy

Neprítomnosť dieťaťa, prípadne neskorší príchod je potrebné nahlásiť **do 8:00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa osobne ,alebo telefonicky učiteľke na triede, vedúcej školskej jedálne, alebo deň vopred, ak je dôvod známy. V prípade náhleho ochorenia je potrebné neprítomnosť nahlásiť do 8:00 hod. Ak sa tak nestane, potom zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa odoberá.**

*Telefónny kontakt:*

Vedúca školskej jedálne MŠ Nábrežná:	<b>045/ 5322 618</b>
Materská škola Nábrežná:	<b>045/6856 555</b>
Elokované triedy Štúrova:	<b>045/6857 104, 0903 535 998</b>
Elokované triedy Kolibská cesta:	<b>045/6857 239, 0903 535 998</b>

Rodič oznámi dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti dieťaťa a v čo najkratšom čase. Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zákonný zástupca riaditeľke dôvod písomne na danom tlačíve.

V jesennom až jarnom období v prípade možnosti epidemického výskytu chrípkového ochorenia je zákonný zástupca dieťaťa povinný okamžite oznámiť príčinu neprítomnosti a to z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie šírenia chrípkového ochorenia v detskom kolektíve. Takú istú oznamovaciu povinnosť má zákonný zástupca, ak jeho dieťa ochorie na niektoré infekčné ochorenie, prípadne u neho zistí prítomnosť parazitov. Po chorobe a nastúpení do MŠ vyplní zákonný zástupca vyhlásenie o bezinfekčnosti. Vyhlásenie o bezinfekčnosti predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do zariadenia, po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako 5 pracovných dní.

### 3.3 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

*Preukazovanie zdravotnej spôsobilosti ( § 24 ods. 7 zák. č. 355/2007 Z. z. )*

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- ✓ choroba,
- ✓ lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- ✓ rekonvalescencia, alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- ✓ mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- ✓ náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- ✓ mimoriadne udalosti v rodine,
- ✓ účasť dieťaťa na súťažiach.
- ✓ Ak dieťa nepríde do materskej školy tri dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca,
- ✓ Ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, zákonný zástupca je povinný predložiť potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.
- ✓ Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z rodinných dôvodov ( napr. ide na dovolenku s rodičmi, je u starej mamy, má prerušenú dochádzku z iných dôvodov), zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň ( § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.) Toto vyhlásenie ZZ , že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie ( bezinfekčnosť) , podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve

### **3.4 Prerušenie a ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy**

*Prerušenie:*

- a.) V prípade zníženej adaptačnej schopnosti – zdravotné, psychohygienické ťažkosti a iné dôvody.
- b.) Na základe písomnej žiadosti zástupcu dieťaťa pre chorobu a liečenie.
- c.) Z vážnych rodinných dôvodov – písomné oznámenie.

*Ukončenie:*

- a.) Zákonný zástupca dieťaťa na základe písomného oznámenia môže z akýchkoľvek dôvodov ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ (okrem dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie).
- b.) Riaditeľka MŠ môže ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.
- c.) Znížená, alebo nedostatočná adaptačná schopnosť dieťaťa, neschopnosť dieťaťa zvyknúť si, alebo sa zmenili výchovno- vzdelávacie potreby dieťaťa.
- d.) Ak ZZ neoznámí dôvod neprítomnosti trvajúcej dlhšie ako 30 po sebe nasledujúcich dní.
- e.) Ak ZZ porušuje školský poriadok školy, a to: *v stanovenom termíne neuhrádza zákonné poplatky na stravu a na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ- v nasledujúci deň po ústnom a písomnom vyzvaní po stanovenom termíne úhrady, nebude dieťa prijaté do MŠ. Dieťa môže pokračovať v dochádzke po uhradení poplatku. Nedodržiava prevádzkové hodiny, narušuje výchovno-vzdelávaciu činnosť, opakovane aj napriek upozorneniam privádza do MŠ dieťa choré, alebo s prítomnosťou parazitov, za úmyselné zatajenie takej choroby, alebo skutočnosti v správaní dieťaťa, ktorých prejavy negatívne vplyvajú na jeho pobyt v MŠ, alebo ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných detí.*

***Postup pri predčasnom ukončení dochádzky:***

- Riaditeľka MŠ , alebo triedna učiteľka z triedy, ktorú dieťa navštevuje, vyzvú rodiča ústne za prítomnosti svedka, aby do určeného termínu navštívil CPPPaP, prípadne iného odborníka alebo špecialistu, ak sa u dieťaťa zmenili výchovno- vzdelávacie potreby, závažne sa zmenil zdravotný stav, prípadne sa objavili také zdravotné problémy, o ktorých rodič vedel, ale ich zatajil Ak rodič odmietne, **triedna učiteľka urobí zápis za prítomnosti svedka.**
- Po určenom termíne, ak rodič nepredložil stanovisko odborníka , vyzve riaditeľka MŠ rodiča písomne, k predloženiu vyjadrenia od odborníka. Kópiu listu vloží do OS dieťaťa.

- Ak rodič ( ZZ) nespolupracuje ani po písomnej výzve , riaditeľka MŠ vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení dochádzky do MŠ, s termínom ukončenia dochádzky.

## **4 POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE**

### **4.1 Povinné predprimárne vzdelávanie a vek detí.**

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta . (vrátane):

- Dovrší päť rokov veku, t .j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- nedovrší päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa, ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt ( spádová materská škola), ak zákonný zástupca nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľka tejto materskej školy prijme. Dieťaťu bez trvalého pobytu na území Slovenskej republiky určí spádovú materskú školu okresný úrad v sídle kraja, po dohode s riaditeľkou príslušnej materskej školy.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dieťaťu, ktoré dosiahlo školskú spôsobilosť, vydá riaditeľka materskej školy **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania, ktorého vydávanie je povinné.**

#### **4.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa**

Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen inštitucionálnou formou, ale aj:

A./ Formou individuálneho predprimárneho vzdelávania v domácom vzdelávaní za ustanovených podmienok, ak dieťaťu jeho zdravotné znevýhodnenie neumožňuje dochádzanie do materskej školy podľa §28b ods.. 2 písm. a.) školského zákona.

**Potrebná je žiadosť zákonného zástupcu o prijatie do materskej školy , o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti musí byť písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.**

**Po prijatí výchovu a vzdelávanie zabezpečuje kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.**

B./ Formou individuálneho predprimárneho vzdelávania individuálnou formou v domácom vzdelávaní za ustanovených podmienok § 28b ods. písm. b.) školského zákona na žiadosť zákonného zástupcu.

**Po prijatí do materskej školy je potrebná žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania, ktorá musí obsahovať:**

**meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu,**

**obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,**

**dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,**

**meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť vzdelávanie povolené a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,**

**- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.**

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca **marec**. Kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) Na žiadosť zákonného zástupcu.
- b) Na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa.
- c) Na návrh školského inšpektora.
- d) Ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

**4.3 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

- ❖ Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa spádovej materskej školy podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:
- ❖ Písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast,
- ❖ písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.



#### **4.4 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1.9.2021, podľa § 5 ods. 16 zákona 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **POVINNOSŤ** oznámiť obci v ktorej má dieťa trvalý pobyt a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, podľa miesta trvalého alebo prechodného pobytu zákonného zástupcu dieťaťa túto skutočnosť.

#### **4.5 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
- Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:
  - písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
  - písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
  - informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

**Po predložení uvedených súhlasov od zákonného zástupcu dieťaťa následne riaditeľ materskej školy vydá ROZHODNUTIE o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená triedny učiteľ aj v osobnom spise dieťaťa.**

#### **4.6 Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku**

- zákonný zástupca môže požiadať riaditeľa materskej školy najneskôr do 31.8. aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31.augusta ( spravidla pôjde o nadané dieťa, ktoré dovŕši päť rokov v priebehu septembra a pod.) K žiadosti priloží
- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast

### **5 ÚHRADA PRÍSPEVKOV NA DOCHÁDZKU DIEŤAŤA DO MŠ ( § 28 školského zákona č. 245/2008, ods. 7)**

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole. Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva ZZ na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 15 % sumy životného minima na jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určí zriaďovateľ Všeobecne záväzným nariadením mesta – VZN č.3/2021 v sume 20,00 eur a zákonný zástupca ho uhradí do 15. v danom mesiaci. Školné rodič uhradza za práve prebiehajúci mesiac ( nie vopred preddavkom).

#### **Termín a spôsob úhrady:**

- **Do 15. dňa v kalendárnom mesiaci formou trvalého príkazu, platbou šekovou poukážkou na pošte, alebo priamym vkladom na účet MŠ v banke,**
- **účet materskej školy - SK 77 0200 0000 0016 6566 6653**
  - **Školné sa neuhrádza v hotovosti!**

- **V prípade neplatenia školného Mesto Nová Baňa, ako príjemca týchto finančných prostriedkov si musí vzniknutý dlh vymáhať od zákonného zástupcu v rámci priestupkového konania.**

Oslobodenie od uhrádzania mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

**Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole zákonný zástupca neuhrádza za dieťa:**

- a.) Ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, tzn. dovŕšilo 5 a viac rokov veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- b.) Ak zákonný zástupca predloží riaditeľke MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
- c.) Ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- d.) Ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, alebo rodinných dôvodov.

#### *Úhrady stravovania v ŠJ pri MŠ*

- ✓ Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť príspevok na stravovanie, pokiaľ sa dieťa v MŠ stravuje. Finančný príspevok na stravovanie je stanovený vo výške nákladov na nákup potravín v sume určenej podľa VZN č. 3/2021.

**Číslo účtu: SK91 0200 0000 0016 6567 1057**

- ✓ Poplatok za **stravné** sa platí mesiac vopred,
- ✓ stravná jednotka na jeden deň je vo výške 1,37 € - desiata 0,34€, obed 0,80 €, olovrant 0,23 €,
- ✓ stravné sa uhrádza prevodom na účet,
- ✓ pri platbe je vždy potrebné uvádzať **variabilný symbol** dieťaťa a do poznámky uviesť jeho meno,

- ✓ nevkladať peniaze na účet MŠ v hotovosti, banka MŠ účtuje poplatok vo výške 5€ za každý vklad,
- ✓ stravné je potrebné uhradiť do **15. dňa v mesiaci**
- ✓ Poplatok za **režijné** náklady – voda, elektrina, plyn je **1 € mesačne** – platí sa **1 krát v školskom roku a to v septembri za štyri mesiace a v januári za šesť** mesiacov prevodom na účet č.

**SK 77 0200 0000 0016 6566 6653**

- ✓ Informácie o výške poplatku za stravné aj režijné náklady budú umiestnené na nástenke v šatni každej triedy – MŠ Nábrežná 2, ET Kolibská cesta a ET Štúrova - informácie o platbe na daný mesiac vedúca školskej jedálne dá do skrinky dieťaťa,
- ✓ vzniknutý preplatok stravného bude dieťaťu odrátaný v nasledujúcom mesiaci,
- ✓ všetky informácie ohľadom stravovania poskytujú vedúce stravovania na jednotlivých pracoviskách,
- ✓ znížený príspevok za stravu uhrádza zákonný zástupca za dieťa, ak mu je priznaný príspevok v hmotnej núdzi. *Evidenciu príspevkov za stravné, vystavovanie potvrdení, odpočet neodstravovaných dní vrátane preplatkov vykonáva vedúca školskej jedálne,*
- ✓ v prípade, že rodič neuhradí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ v stanovenom termíne, alebo má nedoplatok na stravnom po predchádzajúcom písomnom upozornení, môže riaditeľka ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ.

## 4 Vnútorná organizácia materskej školy

### 6.1 Organizácia a prevádzka tried

Počet tried: 10

Z toho v MŠ Nábřežná : 6 tried

A- Včielky

D- Žabky

B- Lienky

E- Sovičky

C- Slimáčiky

F- Motýličky

ET Štúrova : 2 triedy

1. trieda

- Srdiečka

2. trieda

- Ďateľinky

ET Kolibská cesta: 2 triedy

1. trieda

- Slniečka

2. trieda

- Hviezdičky

Triedy sú homogénne aj heterogénne.

Vnútorná organizácia všetkých tried sa aktuálne mení a je uvedená ako príloha k školskému poriadku. Výchovno - vzdelávaciu činnosť v MŠ tvoria rôzne organizačné formy. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa a predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

### **Prevádzka tried v MŠ Nábřežná, ET Kolibská cesta, ET Štúrova - schádzanie a rozchádzanie detí**

#### **MŠ Nábřežná**

1. trieda D	6:15 hod. – 16:30 hod. ( zberná trieda)
2. trieda C	6:30 hod. - 16:00 hod.
3. trieda A	6:30 hod. – 16:00 hod.
4. trieda B	6:30 hod – 16:00 hod.
5. trieda E	6:30 hod. - 16:00 hod.
6. trieda F	6:30 hod. - 16:00 hod.

V čase od 6,15 hod. sa deti schádzajú v triede D. Od 6,30 hod. sa otvoria vchody do tried A,B,C,E,F a začína sa prevádzka vo všetkých triedach. O 16,00 hod. sa triedy A,B,C,E,F zatvárajú, ostáva v prevádzke trieda D do 16,30 hod.

#### **ET Štúrova**

1. trieda Ďateľinky 7:00 hod. – 16:00 hod.
2. trieda Srdiečka 6:15 hod. – 16:30 hod.( zberná trieda)

#### **ET Kolibská cesta**

1. trieda Hviezdičky 6:30 hod.- 16:00 hod. ( zberná trieda)
2. trieda Slniečka 7:00 hod.- 16:00 hod.

### **6.2 Preberanie detí**

- 1.) Dieťa od zákonného zástupcu, alebo splnomocnenej osoby preberá učiteľka, ktorá je zaň zodpovedná od jeho prevzatia až do odovzdania učiteľke, ktorá ju v práci strieda, alebo zákonnému zástupcovi, prípadne inej splnomocnenej osobe. Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca splnomocniť svoje dieťa staršie ako 10 rokov, alebo inú osobu. Splnomocnenie musí byť podpísané zákonnými zástupcami dieťaťa. Splnomocnenie platí na jeden školský rok.
- 2.) V prípade preberania detí zastupujúcou učiteľkou z inej triedy v druhej zmene, učiteľka dopoludňajšej zmeny písomne vyznačí počet tých detí, ktoré sú zaznačené v dennej dochádzke, ale pred odovzdaním zastupujúcej učiteľke si ich zákonný zástupca z MŠ vyzdvihol. Pri prerozdeľovaní detí počas neprítomnosti niektorej z učiteliek do ostatných tried, spíše odovzdávajúca učiteľka aktuálny zoznam umiestnených detí:
  - V jednom exemplári ako oznam pre zákonných zástupcov v šatni,
  - v druhom exemplári ako oznam na nástenke vo vchode do budovy MŠ
  - ET Štúrova na nástenke pre rodičov vo veľkej chodbe.

Preberanie detí medzi učiteľkami v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne v na to určenom zošite na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky.

- 3.) V prípade ak ZZ bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné policajné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré kontaktuje príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
- 4.) V prípade, ak má MŠ podozrenie, že ZZ opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbanie riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení ZZ, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnej ochrane detí a sociálnej kurately, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 5.) Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe, ako je ZZ, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

### **6.3 Organizácia v šatni.**

Do šatne majú prístup rodičia alebo osoby, ktoré dieťa do MŠ priviedli. Spoločne s učiteľkami vedú deti k samostatnosti a poriadku pri ukladaní svojich vecí do skriniek, ktoré sú označené značkou aj menom. Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie podľa počasia. Odporúča sa pevná, bezpečná obuv. Oblečenie a obuv je potrebné podpísať. Za poriadok v skrinkách po pobyte vonku zodpovedá učiteľka.

Učiteľka v mladšej a strednej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní na pobyt vonku i po jeho ukončení v spolupráci s nepedagogickou zamestnankyňou. V najstaršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka, za hygienu a zamknutie vchodu nepedagogické zamestnankyne.

### **6.4 Organizácia v umyvárni.**

Osobná hygiena a s ňou spojené hygienické úkony sa uskutočňujú individuálne podľa osobných potrieb detí a vzhľadom na konkrétnu situáciu. Organizovane sa uskutočňuje osobná hygiena pri pravidelne sa opakujúcich situáciách. Deti sa v umyvárni zdržiavajú spravidla len v prítomnosti učiteľky.

Každé dieťa používa len svoje hygienické potreby, ktoré má označené svojou značkou. Za čistenie pohárov, hrebeňov, výmenu uterákov, suchú podlahu a čistotu zodpovedá upratovačka. Učiteľky vedú deti k dodržiavaniu základných hygienických návykov a sebaobsluhy / uzatvárať vodu, splachovať WC, používať mydlo, zubnú pastu a kefku, toaletný papier/ a zodpovedajú za hygienické, zdravotné a bezpečnostné predpisy.

## **6.5 Organizácia pri jedení.**

Režim stravovania je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí. Podávaná strava musí byť zdravotne neškodná a biologicky hodnotná. Deťom sa podáva desiata, obed a olovrant.

Jedlo sa podáva v primeranej emocionálnej atmosfére podporujúcej utváranie pozitívneho vzťahu dieťaťa k jedeniu. Súčasťou je kultúrne stolovanie- príbory, poháre, hrnčeky, obrusy alebo podložky. V najstaršej vekovej skupine misky na prílohy.

**Učiteľka nenásilne usmerňuje deti, podľa želania rodičov aj prikrmuje-** nenúti ich jesť, ale individuálne pristupuje pri osvojení základných návykov kultúrneho stolovania a sebaobsluhy. Kuchárka nezasahuje do stravovania detí v triede.

Za kvalitu, predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania, zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim v rámci desiaty, obeda a olovrantu zodpovedá vedúca školskej jedálne.

**Učiteľky podávajú čaj, vodu podľa požiadaviek detí počas celého dňa.**

**V MŠ sa diétna strava nepripravuje, ale MŠ umožní zákonnému zástupcovi dieťaťa donášku hotového jedla do školskej jedálne v zmysle § 8 ods. 3 písm. b/ Vyhlášky MZ SR č. 527/ 2007 Z. z. na základe žiadosti, s doložením písomného vyjadrenia odborného lekára o druhu diéty, ktorá bola dieťaťu diagnostikovaná a za dodržania stanovených podmienok.**

**Vedúca školskej jedálne dohodne v tomto prípade povinnosti zákonných zástupcov stravníka.**



Pri menej závažných diétach určených lekárom, kedy postačí len vylúčenie presne stanovenej potraviny zo stravy je možnosť požiadať o spoluprácu vedúcu školskej jedálne, ktorá posúdi možnosť realizácie tejto požiadavky.

## **6.6 Pobyť detí vonku.**

-Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, ktorá je plánovaná s konkrétnym miestom pobytu. Venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

-Mimo areál školy sa používajú reflexné prvky.

-Pri vysokých denných teplotách musia mať deti hlavu krytú vhodným doplnkom.

-Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim, za čo zodpovedá učiteľka.

-Učiteľka, ktorá príde na dvor s deťmi skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich odstránenie nepedagogickou zamestnankyňou

-V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších aj odpoľudňajších hodinách.

-Na vychádzke nemôže mať učiteľka viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov, alebo 22 detí starších ako 5 rokov.

-Na vychádzke deti 3 ročné musia mať dve učiteľky .

-Pobyt vonku patrí k povinne realizovaným organizačným formám denného poriadku materskej školy. Uskutočňuje sa každý deň.

**Pobyt vonku môže byť skrátený, alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú:**

- **Výchrica**
- **Prudký dážď**
- **Teploty pod -10 stupňov C**
- **Nadmerné znečistenie ovzdušia.**

## 6.7 Organizácia popoludňajšieho odpočinku

Popoludňajší odpočinok patrí v materskej škole k organizačným formám usporiadania dennej činnosti, chápe sa ako činnosť, pri ktorej dochádza k regenerácii psychických a fyzických síl dieťaťa, uvoľňuje sa napätie. Uskutočňuje sa na ležadlách.

Spravidla sa odpopoludňajší odpočinok postupne skracuje s pribúdajúcim vekom detí.

- Najdlhšie odpočívajú deti 3-4 ročné.
- U 5-6 ročných detí je potrebné citlivo, uvážene a individuálne pristupovať k uskutočňovaniu odpočinku.

V súlade so ŠkVP sa realizuje v závislosti od potrieb detí, s minimálnym trvaním 30 minút každý deň.

Počas popoludňajšieho odpočinku a oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí – pyžamo.

Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozuje zdravie detí.

Od odpočívajúcich detí neodchádza.

Vo výnimočných prípadoch / chorobnosť detí, pedagogických zamestnancov, vzdelávanie pedagogických zamestnancov, upravenie prevádzky MŠ na nižší počet detí z dôvodu prázdnin, iná významná udalosť/ sa pristúpi k zlúčeniu detí z dvoch, alebo viacerých tried do jednej triedy. **Upratovačka v tomto prípade presunie do danej triedy posteľné prádlo presunutých detí.** Rodičia sú vždy informovaný oznamom na dverách šatne o presune detí. *Z psycho-hygienického hľadiska sa spravidla presúvajú deti vekovo staršie k deťom mladším.*

**Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko- psychologickú stránku rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, a preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.**

## 6.8 Organizácia na schodoch.

Po schodoch sa chodí vždy v pravo. Učiteľka pri hromadnom zostupe, zoradí deti do jedného radu. Deti sa pridržajú zábradlia. Učiteľka zostupuje posledná. Pri výstupe je učiteľka tiež posledná, podľa zdatnosti deti môžu vystupovať po schodoch aj vo dvojiciach.

## 6.9 Krúžková činnosť

Krúžková činnosť je realizovaná v popoludňajších hodinách v priestoroch materskej školy. Za bezpečnosť detí v tomto čase zodpovedá lektor na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Harmonogram krúžkovej činnosti, program a ciele krúžkov si spracuje každý lektor individuálne.

## 7 SPOLUPRÁCA S RODIČMI

Spolupráca s rodičmi sa uskutočňuje formou informatívneho pohovoru s triednou učiteľkou, konzultáciou s riaditeľkou a účasťou rodičov na rodičovských združeniach a iných akciách organizovaných školou.

*Spolupráca je uskutočňovaná:*

*1./ pri rannom preberaní a poobednom odovzdávaní dieťaťa,*

*2./ na vopred dohodnutých oficiálnych stretnutiach, rodičovských združeniach,*

*Na akciách organizovaných materskou školou pre rodičov – vystúpenia, besiedky, brigády, výlety, športové podujatia a iné,*

*3./ individuálne stretnutia,*

*4./ poradenská činnosť – pedagogická a zdravotná osveta, výchovné poradenstvo,*

*5./ Nástenky, písomné odkazy, oznamy,*

*6./ Telefonické rozhovory*

*7./ elektronická pošta, maily*

Rodičia a učiteľky sa navzájom informujú o deťoch.

Zamestnanci materskej školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú žiadne informácie cudzím osobám.

Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade rýchleho kontaktu ( náhle ochorenie dieťaťa, úraz, nezaplatené poplatky za pobyt dieťaťa v materskej škole a iné).

## 8 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ ( §7 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole)

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadia zamestnanci MŠ všeobecne záväznými predpismi, najmä §7 Vyhlášky MŠ SR č. 308 /2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.

Súčasťou starostlivosti o zdravie na pracovisku je aj rešpektovanie zákona NP SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov- ZÁKAZ FAJČIŤ- v celom objekte MŠ !

**Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj nepedagogickí zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.**

**Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od ich prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.** Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá vedúci krúžku, alebo lektor.

**V záujme ochrany zdravia v chrípkovom období, ak chýba viac ako 20 % detí, škola môže vyhlásiť chrípkové prázdniny. Prázdniny na škole, v okrese, regióne vyhlasujú regionálne úrady verejného zdravotníctva / RÚVZ/.**

**Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonávajú zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci.**

**8.1 Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií.**

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka resp. zástupkyne zabezpečia počet pedagogických zamestnancov takto:

- Na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,

- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa §28 ods.10 školského zákona. MŠ môže org. výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
- Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň a so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pri organizácii aktivít mimo materskej školy sa učiteľky riadia plánom organizačného zabezpečenia akcie, ktorý vypracúva zodpovedná ( spravidla triedna) učiteľka a schvaľuje riaditeľka materskej školy. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy. Výlety a exkurzie sa plánujú najviac na jeden deň, predovšetkým pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Dozor sa zabezpečuje podľa platnej legislatívy. V prípade, až sa výlet alebo exkurzia uskutočňuje s deťmi mladšími ako 5 rokov, je nutný doprovod zákonného zástupcu dieťaťa. Vždy musí byť zabezpečená zdravotná služba a teplý obed s prihliadnutím na hygienické a fyziologické potreby detí. Všetci účastníci – deti aj dospelí musia byť poistení. Na výlety a exkurzie je možné použiť aj verejnú dopravu. Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
  - Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 Školského zákona.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie, lyžiarskeho, plaveckého kurzu , riaditeľom poverený PZ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. Vypracuje plán výletu, exkurzie, kurzu.

Pri spoločných akciách materskej školy a rodičov, preberajú zodpovednosť za svoje deti rodičia.

## 8.2 Úrazy v MŠ

- Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v MŠ, ochranu psychického zdravia detí, nepoužíva telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.
- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.
- V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.
- Úraz sa eviduje aj elektronicky na webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č.4/2009 –R z 11. Februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí , ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

## 9 VYKONÁVANIE PEDAGOGICKEJ PRAXE V MŠ

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem vykonávať pedagogickú prax v MŠ počas školského roka sa hlásia v dostatočnom časovom predstihu nástupu na prax u riaditeľky MŠ.

Riaditeľka , alebo zástupkyňa MŠ a ET:

- Zabezpečí technikom BOZ poučenie študentky o BOZ,
- oboznámi študentku so Školským poriadkom a internou dokumentáciou MŠ spoločne s učiteľkou zodpovednou za vykonávanie praxe,
- Zaradí študentku do triedy, v ktorej bude vykonávať prax, určí učiteľku zodpovednú za vykonávanie praxe.

## 10 OCHRANA PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi ( PZ) a odbornému zamestnancovi ( OZ) všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä: zákonný zástupca, alebo iná blízka osoba dieťaťa, iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, skupina osôb.

**Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov ( ďalej len TZ), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie ( vražda, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia, obmedzovanie osobnej slobody, vydieranie, hrubý nátlak, porušovanie domovej slobody, nátlak, nebezpečné vyhrážanie, výtržníctvo).**

Ak sa PZ alebo OZ stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. Môže ho podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže PZ alebo OZ odoprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.

PZ a OZ má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadost'učinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má bydlisko. Môže tiež podať žalobu na súde, v obvode ktorého má bydlisko žalovaný, alebo na súde v obvode, ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila, alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.

## 11 Opatrenia v prípade pedikulózy.

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov- hrebeňov, kief, čiapok, šálov, posteľnej bielizne. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. Pri ojedinelom výskyte v MŠ pedagogický zamestnanec kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa a ten si ho **bezodkladne príde z MŠ prevziať. Dieťa bude spätne prijaté do zariadenia po dôkladnom vyčistení a odstránení vši a hníd.** V prípade opakujúceho sa výskytu u toho istého dieťaťa bude spätne do zariadenia prijaté až na základe potvrdenia od pediatra.

Hlásenie ochorenia.

- Rodič ohlásí túto skutočnosť učiteľke, zástupkyňi resp. riaditeľke MŠ.
- Hromadný výskyt riaditeľka resp. zástupkyňa oznámi na odbor epidemiológie RÚVZ v Žiari nad Hronom.
- V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinsekčnej akcie, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t .j. aj zdravých členov triedy, rodiny.



## **5 Ochrana pred sociálno - patologickými javmi**

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením MŠ, prípadne CPPPaP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra a príslušné oddelenie PZ.

### **12.1 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

MŠ prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov v jednotlivých triedach
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu bez drog
5. Zabezpečiť v celom areáli MŠ prísny zákaz fajčiť.
6. Dbáť na to, aby sa do budovy MŠ nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti
7. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru k danej téme
8. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku resp. zástupkyňu, ktoré vykonajú okamžité opatrenia.

## 6 Pracovno –právne vzťahy, šikana , mobbing, bossing

Šikana a mobbing- správanie, ktoré nie je súladné s právom a ktorého cieľom je vylúčenie zamestnanca z pracovného kolektívu alebo z pracovnoprávneho vzťahu. Uskutočňuje sa systematicky, alebo často a trvá dlhší čas. Ide o zneužitie práva na škodu druhého účastníka, ktoré sa uskutočňuje zámerne preto, aby bol tento účastník poškodený, a aby mu takýmto výkonom práva bola spôsobená ujma. Podľa platnej pracovnoprávnej úpravy obťažovanie je obvykle obsahovou súčasťou pojmu diskriminácie a definuje ho antidiskriminačný zákon.

Ak šikanu na pracovisku uskutočňujú radoví zamestnanci voči svojmu kolegovi, zneužívajú svoju povinnosť pracovať zodpovedne a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností, povinnosť plne využívať pracovný čas a výrobné prostriedky na vykonávanie zverených prác a povinnosť dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä predpisy o BOZ pri práci.

Bossing: ide o zastrašovanie a znižovanie dôstojnosti zamestnanca alebo zamestnancov zo strany nadriadeného.

- Akákoľvek šikana predstavuje zásah do práva na ľudskú dôstojnosť, ktorú ochraňuje Ústava Slovenskej republiky v článku 19.
- § 11 Občianskeho zákonníka zakotvuje ochranu osobnostných práv oprávnenej osoby, vrátane ochrany dobrej povesti.
- **V materskej škole v rámci pracovno-právnych vzťahov , vzťahov s rodičmi, vzťahov personálu k deťom, je zakázané akékoľvek zastrašovanie, osočovanie, ponižovanie, pokorenie, alebo urážanie.**

## 14 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy vlastní riaditeľka, zástupkyňa školy, učiteľky, upratovačky. Ráno odomyká MŠ učiteľka o 6,15 hod. a zamyká upratovačka o 17. hod. Učiteľka ráno vypína a upratovačka popoludní zapína signalizačné zariadenie. Každý zamestnanec, ktorý je oprávnený obsluhovať ESZ je povinný správne manipulovať so zariadením a v prípade nesprávnej manipulácie postupovať v zmysle poučenia MsP.

V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťať do budovy podozrivé a neznáme osoby a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.

**Zákonní zástupcovia nedávajú deťom do MŠ cenné predmety. Materská škola za stratu alebo poškodenie daných predmetov a hračiek prinesených z domu nezodpovedá.**

V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedajú upratovačky podľa harmonogramu práce.

**V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby bez doprovodu. Výnimku tvoria externí vedúci krúžkov s ktorými má materská škola vypracovanú dohodu.**

**V materskej škole je zakázaný akýkoľvek predaj tovaru a pohyb predajcov rôzneho druhu tovaru.**

Vetranie miestností na prízemí sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzavretie okien.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú v rozsahu uvedenom v zmysle o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancami uzavretá písomne.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené podľa možnosti na uzamknuté miesto.

Po ukončení prevádzky všetky priestory skontroluje a uzamkne riaditeľkou poverená osoba-podľa rozpisu prác upratovačka, ktorá je v práci do 17.hodiny.

## **Záver**

Zákonný zástupca dieťaťa je podľa § 144 ods. 7 písm. b.) školského zákona, povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom. Ak rodič tým, že sa odmietne oboznámiť so školským poriadkom, nebude dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom, bude tak porušovať všeobecne záväzný právny predpis ( školský zákon) , ktorým sa má riadiť a riaditeľka môže následne vyvodiť voči nemu dôsledky v súlade so školským poriadkom.

## **DEROGAČNÁ KLAUZULA**

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom:

Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa: 16.10.2015

Katarína Štrbová  
riaditeľka MŠ