

Smernica
o zverejňovaní informácií
podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších
predpisov

**Materská škola
Nábrežná 2
968 01 Nová Baňa**

**Telefón: 045/685655
Mailová adresa: msvstup@nbsiet.sk**

**Čl. 1
Prevádzka materskej školy**

6,15 hod. – 16,30 hod.

Čl. 2

Spôsob zriadenia, právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry

1. Materská škola je právnická osoba
2. Zriaďovateľom je Mesto Nová Baňa

Čl. 3

Podanie, evidencia a vybavenie žiadosti o poskytnutie informácie

1. Materská škola je povinnou osobou v zmysle z. č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov, pretože mu zákon zveruje rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických a právnických osôb v oblasti verejnej správy a to iba v rozsahu tejto jeho rozhodovacej činnosti.

Žiadosť o poskytnutie informácie možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. S podaním písomnej žiadosti žiadateľ zašle povinnej osobe obálku s poštovou známkou.

2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

3. Pri absencii ktorejkoľvek písomnej náležitosti žiadosti vyzve povinná osoba žiadateľa, aby v lehote nie kratšej ako sedem dní neúplnú žiadosť doplnil s poučením, ako má doplnenie urobiť.

4. Žiadosť je možné podať denne .

5. Evidenciu žiadostí vedie riaditeľka školy. Evidencia obsahuje:

a/ dátum podania žiadosti,

b/ vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,

c/ výsledok vybavenia žiadosti,

d/ podanie opravného prostriedku.

6. Pridelenie žiadosti podľa obsahu zabezpečí riaditeľka.

Žiadosť vybaví pracovník vykonávajúci agendu, ktorej sa informácia týka.

7. Žiadosť vybaví materská škola najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, alebo ju odloží, pokiaľ nebola žiadosť doplnená v určenej lehote. Tu sa rozhodnutie nevydáva.

8. Lehotu na vybavenie je možné zo závažných dôvodov predĺžiť zo zákonných dôvodov najviac o 8 pracovných dní, čo povinná osoba oznámi žiadateľovi pred uplynutím pôvodnej lehoty na vybavenie a písomne ju zdôvodní.

9. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

10. Žiadosť môže byť vybavená aj iným spôsobom, než pôvodne žiadateľ žiadal a to:

a/ postúpením žiadosti inej povinnej osobe do 5 dní od doručenia žiadosti, ak povinná osoba nemá požadované informácie, ale má vedomosť o tom, kto predmetné informácie má,

b/ nevyhovením žiadosti zo zákonných dôvodov (obmedzenie prístupu k informáciám z dôvodu služobného, bankového, daňového tajomstva, obchodného tajomstva, autorských práv), o čom rozhodne materská škola rozhodnutím. Rozhodnutie vydáva príslušný vedúci pracovník, do oddelenia ktorého obsahom spadá informácia. Na rozhodnutie sa podpisuje vedúci zamestnanec,

11. Informácie súkromného charakteru, ktoré majú povinné osoby k dispozícii (rôzne podobizne, osobné dáta a pod) možno sprístupniť iba výnimočne, ak tak ustanovuje osobitný zákon (napr. z.č. 428/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, z.č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov) alebo ak s tým súhlasí dotknutá osoba na základe písomného súhlasu. Písomný súhlas si povinná osoba vyžiada pred sprístupnením informácie.

12. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informáciu, nevydala rozhodnutie, nesprístupnila informáciu, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu.

13. Za deň doručenia sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

14. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie. Márnym uplynutím lehoty na vybavenie je, keď povinná osoba v zákonnej lehote neposkytla informácie, nesprístupnila informáciu a nevydala rozhodnutie, ktorým odmietla dať informáciu.

15. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu, ktorým nevyhovela žiadosti o poskytnutie informácie sa podáva písomne v materskej škole. Po prebratí žiadosti príslušní zamestnanci zabezpečia jej bezodkladné odovzdanie.

16. O odvolaní rozhodne riaditeľka školy mesta do 15 dní od doručenia odvolania.

17. Ak riaditeľka v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

18. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa občianskeho súdneho poriadku.

Čl. 4

Stále zverejňované informácie

1. Vnútorný poriadok školy
2. Vyhláška č. 353/1994 Z.z. o predškolských zariadeniach
3. Zákon o sťažnostiach

Iné vnútorné predpisy sú k dispozícii na riaditeľstve školy

Čl. 5

Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovaná zmluva je akákoľvek písomná zmluva povinnej osoby uzavretá po 1.1.2011, týkajúca sa verejných financií resp. verejného majetku. Zverejniť sa však nemusia časti povinnej zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.

2. Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú zmluvy, ktoré sú menované v § 5a ods. 5 z. č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov a to:

a/ služobná zmluva,

b/ pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,

c/ zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,

d/ odplatná zmluva týkajúca sa cenných papierov,

e/ zmluva uzavieraná v pôsobnosti SIS a vojenského spravodajstva,

f/ zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,

g/ zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v SR a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov SR v zahraničí,

h/ zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platových služieb,

i/ zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,

j/ zmluva o pôžičke podľa z. č. 200/1997 Z. z. o Študentskom pôžičkovom fonde v znení neskorších predpisov,

k/zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie podľa (z. č. 179/2011 Z. z. , z. č. 387/2002 Z. Z.),

l/ zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie podľa z. č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.....,

m/ zmluva o poskytnutí sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby podľa z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,

n/ zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s FO podľa § 2, 48, 53 ods. 7 z. č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detív znení neskorších predpisov okrem zmluvy uzavieranou s FO, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa z. č. 305/2005 Z. z.,

o/ zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliva uzavieraná v pôsobnosti MO SR, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zakladateľskej pôsobnosti,

p/ zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh PZ súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaisťovaním osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov, so zabezpečením ochrany štátnej hranice,

q/ zmluva týkajúca sa vyporiadania vlastníctva nehnuteľnosti do vlastníctva NDS podľa z. č. 639/2004 Z. z. o NBS v spojení s z. č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,

r/ zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu podľa § 5 ods. 13 z. č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s FO inej umeleckej profesie podľa § 9 ods.2 z. č. 384/1997 Z. z. o divadelnej činnosti,

s/ zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.

3. Vyššie uvedené zmluvy môžu byť zverejnené, aj keď nie sú povinne zverejňovanými zmluvami. Vtedy neplatí bod 4. tohto článku.

4. Namiesto zmlúv uvedených v bode 1 tohto článku pod písmenom c/, d/, i/, j/, r/ a s/ sa zverejňuje informácia o uzatvorení tejto zmluvy v rozsahu názov zmluvy, identifikácia účastníkov zmluvy, popis predmetu zmluvy, hodnotu predmetu zmluvy, dátum uzavretia zmluvy, pokiaľ sa nezverejní celá zmluva podľa bodu 3.

5. Zverejnenie zmluvy je podmienka jej účinnosti a nezverejňujú sa údaje v zmluvách chránené podľa osobitných zákonov.

6. Zmluva sa zverejňuje do 7 dní na webovom sídle mesta Nová Baňa, po tejto lehote môže povinná osoba podať návrh na zverejnenie v obchodnom vestníku.

7. Zverejnená zmluva nadobúda účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po zverejnení, pokiaľ nie je dohodnutý neskorší deň nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8. Zmluva sa zverejňuje počas 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa OZ.

9. Nezverejnenie zmluvy do 3 mesiacov má následok nulitu právneho aktu.

Čl. 6

Zverejňovanie objednávok

1. Od 1.1.2012 sa zverejňujú údaje, ktoré sú zakotvené v § 5b ods.1 písm. a/ o všetkých objednávkach, okrem tých objednávok, ktoré súvisia so zmluvou, ktorá nie je podľa §5a ods.5 povinne zverejňovanou zmluvou. Pri objednávkach sa zverejňujú údaje:

a/ identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,

b/ popis objednaného plnenia,

c/celkovú hodnotu plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke alebo max. odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, údaj o tom, či je suma vrátane DPH alebo bez nej,

d/ identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

e/ dátum vyhotovenia objednávky,

identifikačné údaje dodávateľa v rozsahu:

a/meno a priezvisko FO, obchodné meno FO podnikateľa, obchodné meno alebo názov právnickej osoby,

b/adresa trvalého pobytu FO, miesto podnikania FO podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

c/ identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ pridelené,

identifikačné údaje osoby , ktorá objednávku podpísala v rozsahu:

a/ meno a priezvisko FO, funkcia FO, ak takáto funkcia existuje,

2. Vyhotovené objednávky sa zverejňujú do 10 pracovných dní.

3. Doba zverejnenia je počas piatich rokov nepretržite.

Čl. 7 Zverejňovanie faktúr za tovary, služby a práce

1. Od 1.1.2012 sa zverejňujú údaje , ktoré sú zakotvené v § 5b ods.1 písm. b/ o všetkých faktúrach za tovary, služby a práce , okrem tých faktúr, ktoré súvisia so zmluvou, ktorá nie je podľa §5a ods.5 povinne zverejňovanou zmluvou. Pri objednávkach sa zverejňujú údaje:

a/ identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,

b/ popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,

c/ celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane DPH alebo bez nej,

d/ identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

e/ identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou, dátum doručenia faktúry,

identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia v rozsahu:

a/ meno a priezvisko FO, obchodné meno FO podnikateľa, alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,

b/ trvalé bydlisko FO, miesto podnikania FO podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

c/ identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

2. Vyhotovené objednávky sa zverejňujú do 30 dní od úhrady.

3. Doba zverejnenia je počas piatich rokov nepretržite.

Prehľad právnych predpisov, vnútorných predpisov a všeobecne záväzné nariadenia

Právne predpisy, všeobecne záväzné nariadenia materskej školy ďalšie vnútorné predpisy sú uložené na riaditeľstve MŠ a je možné do nich nahliadať, robiť výpisky a fotokópie. Tieto predpisy sa nemôžu zapožičiavať mimo materskej školy.

V oblasti personalistiky

1. zákonník práce z.č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov
2. z.č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
3. z.č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov v znení neskorších predpisov
5. z.č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. z.č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
7. z.č. 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
8. z.č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistenív znení neskorších predpisov (úplné znenie z.č. 459/2005 Z.z.)
9. z.č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou v znení neskorších predpisov
10. z.č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporenív znení neskorších predpisov
11. z.č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve
12. z.č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov
13. z.č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov
14. z.č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov

V oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva, financií

1. z.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
2. z.č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
4. z. č. 431/2002 Z.z o účtovníctve
5. z.č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. z.č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

V oblasti kontroly

1. z.č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole
2. vyhl. č. 21/2009 Z.z. o obsahu ročnej správy a o výsledku finančných kontrol

V oblasti školstva

1. z.č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
2. z.č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce v znení neskorších predpisov
3. nar. vlády č. 341/2004 Z.z. , ktorým sa ustanovujú katalógy prac. činností pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
4. z.č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov
5. vyhl. č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov
6. z. č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch
7. vyhl. č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania

8. nar. vlády č. 422/2009 Z.z. , ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov

9. vyhl. č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotl. kategórie ped. zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov

Iné vnútorné predpisy

1. Pravidlá na ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci
2. inventarizácia majetku a záväzkov
3. zásady tvorby a používania rezerv
4. zásady pre tvorbu a účtovanie opravných položiek
5. odpisovanie dlhodobého majetku a odpisový plán
6. registratúrny poriadok
7. pracovný poriadok
8. vnútorný poriadok školy
9. poriadok odmeňovania zamestnancov
10. poriadok obehu účtovných dokladov
11. kolektívna zmluva
12. smernica o jednotnom postupe pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami
13. smernica o postupe pri vykonávaní predbežnej a priebežnej finančnej kontroly
14. smernica o poskytovaní, používaní a evidovaní pracovných odevov, pracovnej obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov
15. Smernica o zverejňovaní informácií
16. Smernica o pravidlách a postupoch spracovania osobných údajov pri zabezpečovaní personálno-mzdovej agendy
17. Štatút
18. Zásady hospodárenia s majetkom mesta

V Novej Bani dňa 16.04. 2012

Vypracovala: Eva Trúsiková

Eva Košťalová

riaditeľka MŠ

